



जा.क्र.पोअगॉ/कक्ष-२/कार्यालयीन फर्निचर काम / ४५३

०५ नग वॉलड्रॉप/२०२३

पोलीस अधीक्षक गोंदिया यांचे कार्यालय, पतंगा मैदान,
फुलचुर, ता. व जि. गोंदिया पीन कोड : ४४१६०१

E-mail : sp.gondia@mahapolice.gov.in

दिनांक :- १ / ०१ / २०२३

दरपत्रक आमंत्रण पत्र

विषय:- पोलीस अधीक्षक कार्यालयातील लिपीक वर्गीयांचे नस्ती व्यवस्थित ठेवण्याकरीता उपलब्ध खोल्यांच्या आकारानुसार ३'X१५' / ८'X१५' चे ०५ नग वॉलड्रॉप तयार करणेबाबत

--००--

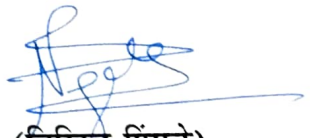
उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने कळविण्यात येते की, पोलीस अधीक्षक गोंदिया येथे ३'X१५' / ८'X१५' चे ०५ नग वॉलड्रॉप तयार करण्याचे या कार्यालयाचे नियोजित आहे.

संबंधित कामे करणाऱ्या फर्मधारकांनी वर नमुद प्रमाणे कामे करणेबाबत दरपत्रके या कार्यालयात दिनांक ०६/०२/२०२३ रोजीपर्यंत दुपारी १२.०० वाजता पर्यंत या कार्यालयास सादर करावे. कार्यालयीन सोईनुसार प्राप्त दरपत्रके उघडण्यात येईल.

(आपल्या प्रतिनीधीला निवीदा उघडणेवेळी उपस्थित राहता येईल.)

दरपत्रक सादर करण्याकरीता अटी व शर्ती

१. खरेदी प्राधिकाऱ्या बरोबर हितसंबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबत आणि इच्छुक संस्थेने एकल निवीदा देण्याबाबत निवीदाधारकांनी दरपत्रकांसोबत हमीपत्र सादर करावे.
२. सदर कामाचे दर संपुर्ण दरकरासह व अधिष्ठानासह निश्चित करण्यात यावे. तसेच सदर कामे आपले स्तरावर करण्यात यावा.
३. सदर काम, कार्यारंभ आदेश निर्गमित होताच तात्काळ करण्यात यावा.
४. सदर कामे झाल्यानंतर ०३ प्रतीत देयक फोटोसह या कार्यालयास पाठविण्यात यावे.


(निखिल पिंगळे)
पोलीस अधीक्षक गोंदिया



जा.क्र.पोअगों/कक्ष-२/कार्यालयीन फर्निचर काम/ HSH
०४ नग वॉलड्रॉप/ २०२३
पोलीस अधीक्षक गोंदिया यांचे कार्यालय, पतंगा मैदान,
फुलचुर, ता. व जि. गोंदिया पीन कोड : ४४१६०१
E-mail : sp.gondia@mahapolice.gov.in
दिनांक :- १ /०१/२०२३

दरपत्रक आमंत्रण पत्र

विषय:- पोलीस अधीक्षक कार्यालयातील लिपीक वर्गीयांचे नस्ती व्यवस्थित ठेवण्याकरीता उपलब्ध खोल्यांच्या आकारानुसार ३'X२२'/ ८'X२२' चे ०४ नग वॉलड्रॉप तयार करणेबाबत

--००--

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने कळविण्यात येते की, पोलीस अधीक्षक गोंदिया येथे ३'X२२'/ ८'X२२' चे ०४ नग वॉलड्रॉप तयार करण्याचे या कार्यालयाचे नियोजित आहे.

संबंधित कामे करणाऱ्या फर्मधारकांनी वर नमुद प्रमाणे कामे करणेबाबत दरपत्रके या कार्यालयात दिनांक ०६/०२/२०२३ रोजीपर्यंत दुपारी १२.०० वाजता पर्यंत या कार्यालयास सादर करावे. कार्यालयीन सोईनुसार प्राप्त दरपत्रके उघडण्यात येईल.

(आपल्या प्रतिनीधीला निवीदा उघडणेवेळी उपस्थित राहता येईल.)

दरपत्रक सादर करण्याकरीता अटी व शर्ती

५. खरेदी प्राधिकाऱ्या बरोबर हितसंबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबत आणि इच्छुक संस्थेने एकल निवीदा देण्याबाबत निवीदाधारकांनी दरपत्रकांसोबत हमीपत्र सादर करावे.
६. सदर कामाचे दर संपुर्ण दरकरासह व अधिष्ठानासह निश्चित करण्यात यावे. तसेच सदर कामे आपले स्तरावर करण्यात यावा.
७. सदर काम, कार्यारंभ आदेश निर्गमित होताच तात्काळ करण्यात यावा.
८. सदर कामे झाल्यानंतर ०३ प्रतीत देयक फोटोसह या कार्यालयास पाठविण्यात यावे.

(निखिल पिंगळे)

पोलीस अधीक्षक गोंदिया