.पोलीस अधीक्षक कार्यालय, गोंदिया

माहितीचा अधिकार अधीनियम – २००५ चे
कलम ४ अन्वये प्रसिध्द करावयाची माहिती.

४ ख (एक) पोलीस अधीक्षक कार्यालयाची रचना :–

दिनांक ०१ मे, १९९९ मध्ये भंडारा जिल्हयाचे विभाजन होवुन नवनिर्मीत गोंदिया जिल्हा स्वतंत्र निर्माण झालेला आहे. तेव्हापासून पोलीस अधीक्षक कार्यालय, गोंदिया कार्यालयासाठी अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची पदे ही शासनाकडून वेळोवेळी होणाऱ्या आदेशानुसार निर्माण करण्यात आलेली आहेत. पोलीस अधीक्षक कार्यालय, गोंदिया कार्यान्वित असून पोलीस अधीक्षक, अपर पोलीस अधीक्षक, पोलीस उपअधिक्षक (गृह) यांची नियूक्ती करण्यात आली आहे. कार्यालयाचे कार्यक्षेत्र पोलीस उपमहानिरीक्षक, गडचिरोली परिक्षेत्र, कॅम्प नागपुर यांचे कार्यक्षेत्रा अंतर्गत येत असून मुख्यालय पोलीस महासंचालक कार्यालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई येथे आहे.

गोंदिया जिल्हयातील पोलीस अधीक्षक कार्यालय मुख्य कार्यालय असून गोंदिया, आमगांव, तिरोडा व देवरी हे चार उपविभागीय पोलीस कार्यालय आहे. पोलीस स्टेशन गोंदिया शहर, गोंदिया ग्रामीण, रामनगर, रावणवाडी, तिरोडा, गंगाझरी, दवनीवाडा, आमगांव, सालेकसा, गोरेगांव, डुग्गीपार, चिचगड, देवरी, केषोरी नवेगांवबांध,अर्जुनी/मोरगांव इत्यांदी पोलीस स्टेषन आणि पोलीस मुख्यालय, गोंदिया, जिल्हा विशेष शाखा, स्थानिक गुन्हे शाखा, नक्षल विभाग, नियत्रंण कक्ष, बिनतारी संदेश विभाग, महिला तक्रार निवारण केंद (भरोसा सेल), किऑस्क सेंटर, आपले सरकार, नागरीक सुविधा केंद्र, सी.सी.टी.एन.एस. केंद,सायबर सेल, ईत्यादी कार्यालय असून पोलीस अधीक्षक यांचे नियत्रंणाखाली कार्यान्वीत आहे.

पोलीस अधीक्षक गोंदिया कार्यालय येथे पोलीस अधीक्षक-१, अपर पोलीस अधीक्षक -१, पोलीस उपअधीक्षक (गृह)-१, पोलीस उपअधिक्षक (आर्थीक गुन्हे)-१, वैद्यकीय अधिकारी -१, कार्यालय अधीक्षक-१, सहायक लेखा अधिकारी- १, स्थापत्य अभियंता- १, लघुलेखक -१, प्रमुख लिपीक-४, वरिठ श्रेणी लिपीक-१५, कनिठ श्रेणी लिपीक- ३०, परिचारिका- १, कार्यालयीन शिपाई (चपराशी)- ९, दप्तरी-१, भोजनसेवक- २, सफाईगार- ५, मिश्रक- १, वार्डबॉय- १, वॉटरमॅन- १, ईत्यादी पदे निर्माण केलेली आहेत.

४ ख (एक) पोलीस अधीक्षक, गोंदिया कार्यालयाचे कार्य/कर्तव्य :-

जनतेमध्ये कायदा व सुव्यस्था ठेवणे, महत्वाच्या व्यक्तीना सुरक्षा पुरविणे, महत्वाचे प्रकल्पाचे सरंक्षण, वाहतुक व्यवस्थापन, आपत्कालीन व्यवस्थापन, नाकाबंदी व कोम्बींग ऑपरेशन मोहीम राबविणे, नक्षलवादयांचे दहशतवादी व विघटनकारी कार्यावर लक्ष ठेवणे, आकस्मिक घटनेत पोलीस बंदोबस्त पुरविणे, जनतेकडून आलेल्या तक्रारीची चौकशी करून निवारण करणे, पोलीस स्टेशन अंतर्गत दाखल गुन्हयाच्या तपासात मार्गदर्शन करणे, जिल्हयात रात्रगस्त पेट्रोलींग करणे, सार्वजनीक जनतेच्या व शासनाच्या मालमत्तेचे संरक्षण करणे, अवैध धंदयावर कारवाई करणे, गुन्हेगारावर व गुन्हयावर नियत्रंण ठेवणे, फौजदारी दंड प्रकिया संहिता व मुंबई पोलीस कायदयान्वये प्रतिबंधक कार्यवाही करणे, वाहतुक रहदारी वर नियत्रंण ठेवणे. गुन्हा प्रतिबंध व गुन्हयाचे अन्वेषण करणे, सार्वजनिक उपद्रवास प्रतिबंध करणे, गुन्हयातील आरोपीस अटक करून कोर्टासमक्ष हजर करणे, रस्त्यावर व सार्वजनिक ठिकाणी कायदा व सुव्यवस्था राखणे, वाहतुक रहदारी नियत्रीत व सुरळीत ठेवणे इत्यादी.

४ ख (दोन) पोलीस अधीक्षक कार्यालय, गोंदिया अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्य :

गोंदिया जिल्हा पोलीस कार्यालयाअंतर्गत एकूण ४ उपविभागीय पोलीस कार्यालय आणि १६ पोलीस स्टेशन असून पोलीस अधीक्षक यांच्या नियत्रंणखाली कार्यान्वित आहे.

महाराष्ट्र पोलीस नियमावली-१९९९ भाग-३ मध्ये नेमुण दिल्याप्रमाणे प्रत्येक अधीकारी व कर्मचारी यांना त्यांच्या वर्गवारीप्रमाणे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा उपयोग करून कर्तव्य करीत असतात.

४ ख (तीन) पोलीस अधीक्षक, गोंदिया कार्यालय व्दारे निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्य पध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली :

१) पोलीस अधीक्षक कार्यालय, गोंदिया हे शासकिय कामकाजाबाबत शासनाच्या नियमांचे अधीन राहून आणि वेळोवेळी वरिष्टांच्या निर्देशाप्रमाणे निर्गमीत होणाऱ्या आदेशाप्रमाणे कार्य करीत असते.

२) जनतेमध्ये सार्वजनिक शांतता व सुव्यवस्था ठेवणे.

३) जिल्हयातील अधीनस्त असणाऱ्या पोलीस स्टेषनला अचानक भेट देवून तेथील गुन्हयांचा व कार्यपध्दतीचा आढावा घेणे. तसेच वर्षातून पोलीस स्टेशन व पोलीस चौकीची वार्षिक निरीक्षण व तपासणी करणे.

४) जिल्हयांतील गंभीर स्वरूपाच्या घटनास्थळांना तसेच जिल्हयातील एकंदर शांतता व सुव्यवस्था यावर ज्यामूळे लक्षणीय परिणाम होईल, अश्या घटनास्थळांना पोलीस अधीक्षक भेटी देतात.

४ ख (चार) पोलीस अधीक्षक, गोंदिया कार्यालय अंतर्गत स्वत:ची कार्य पार पाडण्याकरीता ठरवीण्यात आलेली मानके.

१) जनतेमध्ये कायदा व सुव्यवस्था अबाधीत राहील, यादृष्ठीने दिवसपाळी व रात्रपाळी पेट्रोलींग करणे, नाकाबंदी व कोम्बींग ऑपरेशन राबविणे, रात्रगस्त पेट्रोलींग करणे.
२) पोलीस स्टेशन अंतर्गत दाखल गुन्हयांच्या तपासात सुचना व मार्गदर्शन करणे.
३) पोलीस स्टेशन अंतर्गत गुन्हे दाखल झाल्यानंतर गुन्हयाचे दोषारोप पत्र पडताळणी करून त्रुटयाची पुर्तता करणेकामी सुचना देवून गुन्हयाचे दोषारोप पत्र सत्र न्यायालयात दाखल करणेस परवानगी देणे.
४) पोलीस अधीक्षक हे स्वत: जिल्हयातील पोलीस स्टेशन अधिकारी आणि शाखेतील प्रभारी अधिकारी यांची दरमाह मासिक सभा आयोजीत करून पोलीस स्टेशन अंतर्गत दाखल गुन्हयांची चौकशी व निपटारा बाबत आढावा बैठक घेतात, तसेच पोलीस स्टेशनमधील कामकाज पध्दतीचा आढावा घेवून योग्य सुचना व मार्गदर्शन करतात.

४ ख (पाच) पोलीस अधीक्षक, गोंदिया कार्यालयातंर्गत स्वत:ची कार्य पार पाडण्याकरीता अधिनस्त असलेल्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख

पोलीस अधीक्षक कार्यालय, गोंदिया हे महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९, भाग-१, भाग-२ व भाग-३, भारतीय दंड संहिता-१८६०, मुंबई पोलीस अधिनियम, फौजदारी प्रकिया संहिता-१९७३, मुंबई पोलीस अधिनियम- १९५१, भारतीय पुरावा अधिनियम, केंद्र आणि महाराष्ट्राचे लघू कायदे, मोटार वाहन कायदा-१९८८, मुंबई सार्वजनिक वाहनाबाबतचा अधिनियम -१९२०, मुंबई दारूबंदी अधिनियम -१९४९, मुंबई जुगार प्रतिबंधक अधिनियम -१८८७, गुंगीकारक द्रव्याबाबत आणि मेंदूवर विशेष परिणाम करणा-या पदार्थाबाबत अधिनियम - १९८५, मानसिक आरोग्य अधिनियम-१९८७, भारताच्या हत्याराबाबत अधिनियम -१९५९, सार्वजनिक मालमत्तेस नुकसान प्रतिबंधक कायदा १९८४, बंधक (वेठबिगारी) श्रम पध्दत (निर्मुलन) कायदा, १९७६, प्राण्यास निर्दयतेने वागविण्यास प्रतिबंध करण्याबाबत अधिनियम १९६०, पोलीस अप्रीती प्रोस्ताहन कायदा १९२२, भारताचा वन अधिनियम १९२७, राष्ट्रीय सुरक्षा कायदा १९८०, पोलीस दल (हक्क निर्बधन) अधिनियम १९६६, नागरी हक्क सरंक्षण कायदा, १९५५, हुंडाबळी प्रतिबंधक अधिनियम १९६१, अनैतिक संबंधात प्रतिबंधक अधिनियम १९८६, स्त्रीसंबंधी अश्लील प्रदर्शन प्रतिबंध कायदा १९८६, लोकप्रतिनिधी कायदा १९५१, बालविवाह प्रतिबंध कायदा १९२९, बाल न्यायालय अधिनियम १९८६ अनुसूचित जाती आणि जमाती (अत्याचार प्रतिबंध) अधिनियम १९८९, महाराष्ट्र झोपडपट्टीदादा, हातभट्टीवाले व औषधी द्रव्यविषयक गुन्हेगार यांच्या विघातक कृत्यांना आळा घालण्याबाबत अधिनियम,

१९८९, एन.डी.पी.एस. कायदा, संगणक व सायबर क्राईम, ध्वनीप्रदुषण कायदा, महाराष्ट्र रॅगींग करण्यास अधिनियम १९९९, राष्ट्रप्रतिष्ठा अवमान प्रतिबंध अधिनियम १९७१, बाल कामगार अधिनियम १९८६, माहिती तंत्रज्ञान कायदा २०००, भारताचा स्फोटक पदार्थाचा अधिनियम १९०८, तसेच शासनाकडून प्राप्त होणारे शासन निर्णय, परिपत्रकांच्या तरतुदीनूसार कामकाज केले जाते. तसेच महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमांच्या तरतुदीनूसार प्रषासकिय कारभार केला जातो.

४ ख (सहा) पोलीस अधीक्षक, गोंदिया कार्यालय येथील दस्तऐवज, प्रवर्गाची वर्गीकरणे अ, ब, क, ड प्रमाणे केले जाते.

१.	**अ - वर्ग**	अभिलेख : कायम स्वरूपी ठेवला जातो
२.	**ब - वर्ग**	अभिलेख : ३० वर्ष ठेवला जातो.
३.	**क - वर्ग**	अभिलेख : ५ वर्ष ठेवला जातो.
४.	**ड - वर्ग**	अभिलेख : १ वर्ष ठेवला जातो.

उपरोक्त अभिलेखाचा जतन कालावधी संपल्यानंतर नियमानुसार कालबाह्य अभिलेखाची यादी तयार करून सक्षम अधिकाऱ्याची परवानगी घेवून नाश करण्यात येते.

४ ख (सात) आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोंकाकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील

१) पोलीस अधीक्षक कार्यालय, गोंदिया चे मुख्य कार्य जिल्हापातळीवर कायदा व सुव्यवस्था अबाधीत राखणे आहे.

२) लोकप्रतिनिधीकडून प्राप्त होणा-या जनतेच्या अडचणी, तक्रारी बाबत निवेदन स्विकारून त्याची पोच देण्यात येते. तक्रारीचे स्वरूप पाहून योग्य प्रकारे कायदेषीर कारवाई करण्यात येवून लेखी कळविण्यात येते.

३) तसेच जनतेषी कायदा व सुव्यवस्था अबाधीत ठेवणे कामी पोलीस स्टेषन पातळीवर मोहल्ला एकता व शांतता कमिटी, महात्मा गांधी तंटामुक्त योजना अष्या प्रकारे कार्यक्रम आयोजीत करण्यात येतात व जनतेषी विचारविनीमय करून त्यांच्या भागातील समस्यांचा आढावा घेतला जातो.

४ ख (आठ) पोलीस अधीक्षक कार्यालय, गोंदिया हे सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी दोन किंवा अधिक व्यक्तींचा मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायाच्या बैठकीं लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा अश्या बैठकींचे कार्यवृत्ते जनतेस मुल्यमापनाकरीता उपलब्ध करून दिले जाते, याबाबत विवरण...

:- निरंक.

४ ख (नऊ) पोलीस अधीक्षक कार्यालय, गोंदिया येथील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देषिका

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	अधिकारी/कर्मचारी यांचे पदनाम	रुजू दिनांक	दुरध्वनी कंमाक	वेतनश्रेणी पे स्केल	मुळ वेतन
१	श्री. निखिल पिंगळे	पोलीस अधीक्षक	२७/१०/२०२२	०७१८२-२३६२९३	स्तर लेव्हल ग्रेड-१२	८३,६००/-
२	श्री. नित्यानंद झा	अपर पोलीस अधीक्षक	२३/११/२०२३	०७१९९-२२५१५०	ग्रेड-११	६९,७००/-
०३	पो.नि. नंदिनी चानपुरकर	प्रभारी पोलीस उपअधीक्षक (गृह) गोंदिया	२४/०५/२०२३	०७१८२-२३३१६३	एस-२०	८४,९००/-
४	पो.नि., श्री.सचिन गणपत म्हेत्रे	प्रभारी पोलीस उपअधीक्षक (आर्थिक गुन्हे) गोंदिया	२०/०९/२०२३	०७१८२-२३३१६३	एस-२०	६५,०००/-

सर्व अधिकारी/कर्मचारी : कार्यालयाचे दुरध्वनी कंमाक : ०७१८२ - २३६१००

४ ख (दहा) पोलीस अधीक्षक गोंदिया कार्यालयातील लिपीकवर्गीय अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका.

कार्यालयीन अधिकारी व कर्मचारी यांना शासनाने ठरवून दिलेल्या वेतनश्रेणी प्रमाणे वेतन प्रदान करण्यात येते असून खालीलप्रमाणे सादर आहे.

पोलीस अधिक्षक कार्यालय, गोंदिया येथील कार्यालयीन अधिकारी-कर्मचारी यांचे नाव, पद व वेतनश्रेणी.

कार्यालयीन कर्मचारी नाव व हुद्दा	पद	मुळ वेतन
श्री.सतोष नामदेव गेडाम	कार्यालय अधीक्षक	६३,२००/-
-	लघुलेखक	-
...	सहा.लेखाधिकारी	.

पोलीस अधीक्षक कार्यालय, गोंदिया येथील मंत्रालयीन लिपीक कर्मचारी नाव, पद व वेतनश्रेणी

अ.क्र	कर्मचारी नाव	पदनाम	वेतनश्रेणी	मुळवेतन
१				

लेखाशाखा

१	श्रीमती मीरा कुळसुंगे	प्रभारी प्रमुख लिपीक कक्ष- १५	५५१००
२	क.श्रे.लि.श्री किशोर मडावी	कक्ष- १६ रोखपाल	३०५००
३	प्रमुख लिपीक श्रीमती अनिता उईके	कक्ष-१७	४४८००
४	वश्रेलि श्रीमती राधीका मडावी	कक्ष-१७ अ	३८७००
४	प्रमुख लिपीक श्रीमती.मिरा कुळसंगे	कक्ष – १८ भ.नि.नि.	५५१००
५	क.श्रे.लि. श्री अंकोश सोनेवाने	कक्ष-१९	३०५००
६	क.श्रे.लि. श्री.जितेंद्र पटले	कक्ष -१९ मदतनिस	३३३००
७	क.श्रे.लि.श्री.दिपक पडोळे	कक्ष- २०	३०५००
८	क.श्रे.लि.श्री. संतोष साठवने	कक्ष- २१	३८७००
९	क.श्रे.लि. श्री सुनिल मलेवार	कक्ष-२१ अ	२६३००
१०	क.श्रे.लि. श्रीमती गिता कल्लो	कक्ष- २२	२७९००

पत्रव्यवहार शाखा

१	**श्री. राजेश वानखेडे**	**प्रमुख लिपीक**	**५०५००**
२	प्र.लि. राजेश वानखेडे	कक्ष - १	५०५००
३	क.श्रे.लि.श्री. विशाल राउत	कक्ष — २ व सुरक्षा विषयक खर्च	२७९००
४	कश्रेली श्रीमती अर्चना पेंदोर	कक्ष - ३	३१४००
५	क.श्रे.ली श्री. प्रमोद बावनकर	कक्ष — ४ व कक्ष-४अ	३९९००
६	क.श्रे.लि श्री. चंद्रकांत मस्के	कक्ष — ४ मदतनिस	२६३००
७	व.श्रे.लि. ईमरान शेख	कक्ष — ५ प्रबंधक	३०५००
८	क.श्रे.लि.श्री. गणेश राऊत	कक्ष — ५	२७१००
९	व.श्रे.लि.श्री. अनील ग्यानचंदानी	कक्ष - ६	४४९००
१०	कश्रेलि श्रीमती कविता भानारकर	कक्ष - ७	२८७००
११	क.श्रे.लि.श्रीमती. अरुणा बिंझाडे	कक्ष - ७(१)	२७१००
	क.श्रे.लि.श्रीमती. अतुल काटेखाये	कक्ष - ७(२)	२७१००
१२	व .श्रे.लि.श्रीमती ज्योती बासनवार	कक्ष-८	२७९००
१३	क.श्रे.लि.श्री देवेंद्र डागंट	कक्ष-८ मदतनिस	२७१००
१४	क.श्रे.लि.श्री. केशव पोटे	कक्ष-८	२७९००
१५	क.श्रे.लि. श्री.प्रणव भोंगाळे	कक्ष-९	२७१००

आस्थापना शाखा

१	**प्रमुख लिपीक श्री.जितेंद मिश्रा**	**प्रभारी प्रमुख लिपीक कक्ष-१०(ब)**	**५८५००**
२	व.श्रे.लि. श्री. अजय नागदेवे	कक्ष - १०(क)	६०४००
३	क.श्रे.लि. श्री चंद्रकांत मस्के	कक्ष — १० मदतनिस	२६३००
४	व.श्रे.लि. श्री विनोद बोपचे	कक्ष - १० (अ)	४७६००
५	क.श्रे.लि. श्रीमती लता शेंडे	कक्ष - १०(१)	२७९००
६	व.श्रे.लि. श्री. राजेश मिश्रा	कक्ष - १०(२)	५३६००
७	क.श्रे.लि. श्रीमती लता शेंडे अतिरिक्त कार्यभार	कक्ष - १०(३)	२७९००
८	क .श्रे.लि. श्रीमती लता शेंडे अतिरिक्त कार्यभार	कक्ष - १०(४)	२७९००
९	क .श्रे.लि. श्रीमती लता शेंडे अतिरिक्त कार्यभार	कक्ष -१०(५)	२७९००
१०	क.श्रे.लि. दिपाली काळे	मदतनीस	२७९००
११	व.श्रे.लि..श्री. चित्रा डोमळे	कक्ष- ११	२७९००

१२	व.श्रे.लि.श्री विजय कोठेवार	कक्ष- १२	४६२००
१३	क.श्रे.लि. श्री सागर किल्लेकर	कक्ष -१२ मदतनीस	२८७००
१४	क.श्रे.लि.श्री.जावेद खान	कक्ष- १३	३०५००
१५	प्रमुख लिपीक श्रीमती अनिता उईके	कक्ष-१४ प्रमुख लिपीक	४४८००
१६	व .श्रे.लि.श्री. प्रमोद बावनकर	कक्ष- १४	३९९००
१७	क.श्रे.लि. संजय सुरजागडे	पो.अधिक्षक कार्या.गडचिरोली सलग्न	२७९००
१८	व.श्रे.लि.श्रीमती संगिता माथनकर	पो.अधिक्षक कार्या.गडचिरोली सलग्न	३७६००
१९	क.श्रे.लि. श्री भगतसिंग बागळी	पो.अधिक्षक कार्या.गडचिरोली सलग्न	३७६००
२०	श्रीमती सिमा गावडे	पो.अधिक्षक कार्या.गडचिरोली सलग्न	३७६००

४ ख (अकरा) पोलीस अधीक्षक गोंदिया कार्यालयास सन २०२१-२२ या वित्तीय वर्षात नेमूण दिलेला अर्थ संकल्प व वाटप केलेल्या रकमा पुढीलप्रमाणे आहेत.

अ.कं.	उद्दिष्टे	मंजूर अनुदान	खर्च अनुदान
१	०१-वेतन	२,१८,५७,८६,०००	२,००,२८,१५,१२६
२	०२- मजूरी	२९,७०,०००	२३,८९,५२०
३	०३- अतिकालीक भत्ता	निरंक	निरंक
४	०५- बक्षीसे	५,००,०००	४,७०,२८५
५	०६-दुरध्वनी, वीज, पाणी	१,८५,००,०००	१,८४,८९,८१७
६	११-देशातंर्गत प्रवास खर्च	१,९५,००,०००	१,८४,६१,००३
७	१२- विदेश प्रवास खर्च	निरंक	निरंक
८	१३- कार्यालयीन खर्च	१,४३,००,०००	१,०८,९५,४०३
९	१४-भाडेपटटी व कर	३,६०,०००	निरंक
१०	१६- प्रकाशने	निरंक	निरंक
११	१७-संगणकावरील खर्च	०	०
१२	१८-सुटटीच्या दिवशी केलेल्या कामाचा मोबदला	३८,००,०००	३७,९८,३०४
१३	१९-आहार खर्च	१,५०,०००	१,३४,१६०
१४	२०-इतर प्रशासकिय खर्च	०	०
१५	२१- सामान व पुरवठा	०	०
१६	२२-शस्त्रे व दारुगोळा	निरंक	निरंक
१७	२४-पेट्रोल तेल व वंगण	२,५५,००,०००	२,१९,३५,३९२

१८	२५-कापड तंबू व भंडार	१,१९,६१,६०५	०
१९	२६-जाहिरात विक्री व प्रसिध्दी	१,६०,०००	०
२०	२७-गौण /लहान बांधकामे	०	०
२१	२८-व्यावसायीक सेवा	०	०
२२	५०-इतर खर्च	७८,००,०००	७७,९८,३११
२३	५०-इतर खर्च (तपास खर्च)	निरंक	निरंक
२४	५१-मोटार वाहने	८,००,०००	७,९८,७१२
२५	५२-यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री	निरंक	निरंक
२६	४१- गुप्त सेवा खर्च	१४,००,०००	१४,००,०००
२७	५०-पोलीस पाटील मानधन	३,३०,२२,०००	३,१०,६९,८१०
२८	५०-प्रशिक्षण खर्च	८,००,०००	८,००,०००

४ ख(बारा) अनुदान वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशील.

:- निरंक.

४ ख (तेरा) ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत, अशा व्यक्तींचा तपशिल

:- निरंक.

४ ख (चौदा) माहिती इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या किंवा माहितीच्या संबंधातील तपशील

पोलीस अधीक्षक कार्यालयातील माहिती ही दस्ताऐवजाच्या स्वरूपात उपलब्ध करून देण्यात येते. पोलीस अधीक्षक गोंदिया कार्यालयाची वेबसाईट www.gondiapolice.gov.in या संकेतस्थळावर अस्तित्वात आहे.

४ ख (पंधरा) माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील

तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील

१) पोलीस अधीक्षक, गोंदिया कार्यालयीन वेळ सकाळी ०९.४५ वाजता ते संध्याकाळी ०६.१५ वाजता पर्यंत असून टपाल स्विकारण्याची वेळ सकाळी ०९.४५ वाजता ते संध्याकाळी ०६.१५ वाजता पर्यंत आहे.

२) पोलीस मुख्यालय, गोंदिया येथे सार्वजनिक वाचनालय असून सकाळी ०८.०० वाजता ते १२.०० वाजता पर्यंत आणि संध्याकाळी ०५.०० वाजता ते ०८.०० वाजता पर्यंत जनसामाण्यासाठी ग्रंथालये उपलब्ध आहे.

४ ख (सोळा) जनमाहिती अधिकाऱ्यांचे नाव, पदनामे आणि इतर तपशील

अ.क्र.	जन माहिती अधिकारी	सहायक जनमाहिती अधिकारी	कार्या. दुरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपीलीय अधिकारी
१	पोलीस उपअधीक्षक (मुख्यालय), पोलीस अधीक्षक कार्यालय, गोंदिया ०७१८२ - २३३१६३	पोलीस उपअधीक्षक, आर्थिक गुन्हे शाखा, गोंदिया.	०७१८२ - २३१३८६	अपर पोलीस अधीक्षक, गोंदिया, कॅम्प देवरी ०७१९९-२२५१५०
		कार्यालय अधिक्षक,	०७१८२ - २३६२९३	
		सहायक पोलीस निरीक्षक, स्थानिक गुन्हे शाखा,गोंदिया	०७१८२-२३६३८९	
		पोलीस निरीक्षक, जिल्हा विशेष शाखा गोंदिया	०७१८२-२३६१९३	
		पोलीस निरीक्षक, नक्षल सेल, गोंदिया	०७१८२-२३२९१७	
		राखीव पोलीस निरीक्षक, पोलीस मुख्यालय, गोंदिया	०७१८२-२३६२९५	
		पोलीस निरीक्षक, बिनतारी संदेश विभाग गोंदिया	०७१८२-२३६१००	
		पोलीस निरीक्षक, वाहतुक नियंत्रण शाखा,गोंदिया	०७१८२-२३०३५५	
		पोलीस निरीक्षक, पोलीस नियंत्रण कक्ष गोंदिया.	०७१८२-२३६१००	

१) पोलीस अधीक्षक, गोंदिया कार्यालयीन वेळ सकाळी ०९.४५ वाजता ते संध्याकाळी ०६.१५ वाजता पर्यत असून टपाल स्विकारण्याची वेळ सकाळी ०९.४५ वाजता ते संध्याकाळी ०६.१५ वाजता पर्यत आहे.

२) पोलीस मुख्यालय, गोंदिया येथे सार्वजनिक वाचनालय असून सकाळी ०८.०० वाजता ते १२.०० वाजता पर्यंत आणि संध्याकाळी ०५.०० वाजता ते ०८.०० वाजता पर्यंत जनसामाण्यासाठी ग्रंथालये उपलब्ध आहे.

४ ख (सोळा) जनमाहिती अधिकाऱ्यांचे नाव, पदनामे आणि इतर तपशील

अ.क्र.	जंन माहिती अधिकारी	सहायक जनमाहिती अधिकारी	कार्या. दुरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपीलीय अधिकारी
१	पोलीस उपअधीक्षक (मुख्यालय), पोलीस अधीक्षक कार्यालय, गोंदिया ०७१८२ - २३३१६३	पोलीस उपअधीक्षक, आर्थिक गुन्हे शाखा, गोंदिया.	०७१८२ - २३१३८६	अपर पोलीस अधीक्षक, गोंदिया, कॅम्प देवरी ०७१९९-२२५१५०
		कार्यालय अधिक्षक,	०७१८२ - २३६२९३	
		सहायक पोलीस निरीक्षक, स्थानिक गुन्हे शाखा,गोंदिया	०७१८२- २३६३८९	
		पोलीस निरीक्षक, जिल्हा विशेष शाखा गोंदिया	०७१८२- २३६१९३	
		पोलीस निरीक्षक, नक्षल सेल, गोंदिया	०७१८२- २३२९१७	
		राखीव पोलीस निरीक्षक, पोलीस मुख्यालय, गोंदिया	०७१८२- २३६२९५	
		पोलीस निरीक्षक, बिनतारी संदेश विभाग गोंदिया	०७१८२- २३६१००	
		पोलीस निरीक्षक, वाहतुक नियंत्रण शाखा,गोंदिया	०७१८२- २३०३५५	
		पोलीस निरीक्षक, पोलीस नियंत्रण कक्ष गोंदिया.	०७१८२- २३६१००	

		सहायक पोलीस निरीक्षक, मानव संसाधन शाखा,गोंदिया.		
		सहायक पोलीस निरीक्षक, जिल्हा सुरक्षा शाखा, गोंदिया		
		पोलीस निरीक्षक, मोटार परीवहन विभाग,गोंदिया		
		पोलीस निरीक्षक, भरोसा सेल (महीला तक्रार निवारण कक्ष,) गोंदिया	०७१८२-२३२५३०	
		पोलीस निरीक्षक, सायबर सेल, गोंदिया	०७१८२-२३४४३५	
		सहायक पोलीस निरीक्षक, सी.सी.टी.एन.एस. गोंदिया	०७१८२-२३१६१५	
		सहायक पोलीस निरीक्षक, वाचक शाखा, गोंदिया	०७१८२-२३२१०१	
२	उपविभागीय पोलीस अधिकारी, गोंदिया ०७१८२-२३५९३५	पोलीस निरीक्षक, पोस्टे. गोंदिया शहर	०७१८२-२३७४५३	अपर पोलीस अधीक्षक, गोंदिया कॅम्प देवरी ०७१९९-२२५१५०
		पोलीस निरीक्षक, पोस्टे.गोंदिया ग्रामीण	०७१८२-२३७१२९	
		पोलीस निरीक्षक, पोस्टे.रामनगर	०७१८२-२५२५६५	
		पोलीस निरीक्षक, पोस्टे. रावणवाडी	०७१८२-२७००३३	
३	उपविभागीय पोलीस अधिकारी, तिरोडा ०७१८८-२५३२२५	पोलीस निरीक्षक, पोस्टे. तिरोडा	०७१९८-२५४०२१	अपर पोलीस अधीक्षक, गोंदिया कॅम्प देवरी ०७१९९-२२५१५०
		सहायक पोलीस निरीक्षक, पोस्टे. दवणीवाडा	०७१८२-२८१०२१	
		पोलीस निरीक्षक, पोस्टे. गंगाझरी	०७१८२-२८७०३३	
४	उपविभागीय पोलीस अधिकारी, आमगांव	पोलीस निरीक्षक, पोस्टे. आमगांव	०७१८९-२२५२३२	अपर पोलीस अधीक्षक, गोंदिया कॅम्प देवरी
		पोलीस निरीक्षक,	०७१८७-	

	०७१८९-२२६३२३	पोस्टे. गोरेगांव	२९२५३३	०७१९९-२२५१५०
		सहायक पोलीस निरीक्षक, पोस्टे. सालेकसा	०७१८०-२४४१००	
५	उपविभागीय पोलीस अधिकारी, देवरी ०७१९९-२२५२५०	सहायक पोलीस निरीक्षक, पोस्टे. देवरी	०७१९९-२२५१४९	अपर पोलीस अधीक्षक, गोंदिया, कॅम्प देवरी ०७१९९-२२५१५०
		पोलीस निरीक्षक, पोस्टे. डुग्गीपार	०७१९९-२३३२३३	
		सहायक पोलीस निरीक्षक, पोस्टे. चिचगड	०७१९९-२२४१३२	
		पोलीस निरीक्षक, पोस्टे. अर्जुनी/मोर.	०७१९६-२२०१३७	
		पोलीस निरीक्षक, पोस्टे. नवेगांवबांध	०७१९६-२२८०४१	
		सहायक पोलीस निरीक्षक, पोस्टे. केशोरी	०७१९६-२२३०६६	

४ ख (सतरा) विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती, प्रसिध्द करील आणि त्यांनतर ती प्रकाशने अद्ययावत करील.

पोलीस अधीक्षक कार्यालय, गोंदिया येथील अधिकारी व कर्मचारी यांचा पोलीस साप्ताहीक पत्रीका (पोलीस राजपत्र) प्रकाशित करण्यात येते. ज्यामध्ये पोलीस अधिकारी/अमलदार यांचे चांगल्या कामगीरीबाबत बक्षीसे, कार्यालयातील कायमस्वरूपाचे आदेश तसेच वेळोवेळी निर्गमीत होणारे भत्ते, रजा, षिक्षा, कसुरी, निलबंन, वेतनवाढ व इतर बांबी प्रकाशीत करण्यात येते. सदरचे प्रकाशने मुदती प्रमाणे अद्यावत ठेवण्यांत येत असतात.

(नंदिनी चानपुरकर)
जनमाहिती अधिकारी तथा
प्रभारी पोलीस उपअधीक्षक (मुख्यालय)
कार्या.पोलीस अधीक्षक, गोंदिया